



РАЙОНЕН СЪД - ВРАЦА

УТВЪРДИЛ:

със Заповед № 134/05.03.2024г.

ЕМИЛ КРЪСТЕВ

адм.ръководител – председател
на РАЙОНЕН СЪД- ВРАЦА

ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА (ГРАЖДАНСКИ И НАКАЗАТЕЛНИ)

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, в рамките на състави или отделенията е регламентиран законово в чл. 9 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи

Настоящите правила са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висшия съдебен съвет, Решение на ВСС за въвеждане и използване на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата и въз основа на взетите решения на общите събрания на съдиите от Районен съд – Враца.

Разпределението на делата в Районен съд – Враца на принципа на случайния подбор се извършва електронно с внедрения софтуерен продукт ЕИСС, съгласно изискванията на чл.360б от ЗСВ, при пълна прозрачност, добросъвестност и публичност.

С настоящите правила се цели регламентирането на процеса на разпределение на делата между съдиите и неговото документиране, гарантирането на прозрачност на това разпределение, обезпечаване на безпристрастност, постигане на балансирана натовареност на магистратите, повишаване ефективността на работата на съда.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Разпределението на всички постъпили граждански, административни и наказателни дела по отделения, видове и докладчици се извършва по поредността на постъпването им по входящия им номер, на принципа на случайния подбор чрез използване на модула за разпределение на делата, включен във внедрения софтуерен продукт, от административния ръководител - председател на Районен съд – Враца, по отношение на постъпващите граждански дела, от заместник - административния ръководител - заместник - председател по отношение на постъпващите наказателни дела, или от определен с нарочна заповед на председателя съдия или съдебен служител, както и от дежурния съдия - по отношение на постъпилите в съответния период дела по дежурство, всеки от които е с индивидуална парола за достъп и квалифициран електронен подпис.

2.Всяко действие в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, включително и разпределението на дела се записва в журнала на системата, като данните се съхраняват и във всеки момент може да се провери кое лице какви действия е извършило с менютата, модулите, справките, начина на разпределението.

3. В Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ са въведени определените със заповед на Административния ръководител - председател на Районен съд - Враца отделения и състави, както следва:

3.1.ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ е с председател на отделението - съдия

Емил Кръстев - административния ръководител - председател на Районен съд- Враца и включва :

- I-ви гр.състав – съдия Иван Никифорски
- II-ри гр.състав – съдия Неделин Йорданов
- III-ти гр.състав – съдия Биляна Росалинова
- IV-ти гр.състав – съдия Иван Иванов
- V –ти гр.състав – съдия Петър Петров
- VI –ти гр.състав – съдия Магдалена Младенова
- VII –ми гр.състав – съдия Калина Христова
- VIII –ми гр.състав – съдия Емил Кръстев

3.2.НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ е с председател на отделението - съдия Искра Касабова – зам.административния ръководител – зам.председател на Районен съд- Враца и включва :

- I-ви нак.състав – съдия Вероника Бозова
- II-ри нак.състав – съдия Васил Ганов
- III-ти нак.състав – съдия Гергана Петрова
- IV-ти нак.състав – съдия Искра Касабова
- V –ти нак.състав – съдия Стела Колчева
- VII –ми нак.състав – съдия Росица Ангелова

4.В Единната информационна система на съдилищата са заложили групи дела, съгласно чл.20 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС и след решение на общото събрание на съдиите.

Към 01 януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела – 0 дела.

5.Делата в Районен съд - Враца се разпределят в рамките на съответното отделение - гражданско или наказателно, без специализация по вид и предмет на производството, като всички съдии са с натовареност от 100 % с изключение натовареността на адм.ръководител – председател, която е 88%, съгласно заповед на адм.ръководител-председателя на съда след решение на Общото събрание на съдиите.

5.1.Със заповед адм.ръководител – председател е определил зам.административният ръководител – зам.председател на съда да разглежда наказателните дела, образувани по постъпили искания по чл. 251г, ал.1 и чл. 251г¹, ал. 5, вр. ал. 3 от ЗЕС. В случай на негово отсъствие натовареността на председателя на съда по отношение на тези дела е 100%.

5.2.При отвод или невъзможност на всички съдии от съответното отделение да участват в разглеждането на определено дело, разпределението се извършва между съдиите от останалото отделение, като производството продължава под същия номер.

6.На основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, разпределението на делата по видове и докладчици е както следва:

6.1.Разпределението на всички граждански и административни дела в Районен съд-Враца се извършва чрез внедрения софтуерен продукт от административния ръководител - председател на Районен съд - Враца. При отсъствие или служебна ангажираност, разпределението се извършва от съдия, определен с нарочна заповед на председателя на съда.

6.2.Разпределението на всички наказателни дела в Районен съд -Враца, с изключение на делата, по които следва да се произнесе дежурен съдия, както и постъпили искания по ЗЕС, се извършва на принципа на случайния подбор и според поредността на постъпването на делата, чрез внедрения продукт от зам.административния ръководител – зам. Председател на съда. При отсъствие или служебна ангажираност, разпределението се извършва от съдебния администратор. При отсъствие и на двамата разпределението се извършва от дежурния за деня съдия.

6.3.Изключение от горния принцип за разпределение на наказателните дела, правят исканията и преписките постъпили в съда, по които следва да се произнесе дежурен наказателен съдия. Разпределението на тези дела се извършва от дежурния за деня съдия, съгласно заповед на адм.ръководител – председател на съда за месечно дежурство на съдиите.

6.4.Разпределението на постъпилите дела и преписки се извършва ежедневно, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се генерира от програмата.

7.За разпределението на всяко дело внедрения софтуерен продукт генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървър на ВСС и може да се види на интернет страницата на ВСС. Протоколът от извършения избор се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага по делото, след което разпределящият връща делото на съдебния деловодител. Съдебният деловодител поставя делото в папка по реда на чл. 82 от ПАС и го докладва на съответния разпределен, съобразно принципа по чл.9 от ЗСВ, съдия за произнасяне.

В базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и по - специално в журнала се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

Софтуерът не позволява промяна на съдържанието или изтриване на данните и гарантира документалност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

Софтуерът позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределените в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват в базата данни на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и на хартиен носител.

В протокола се отразява номер на дело, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик/ случаен, по дежурства, ръчно определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е оправомощен да извършва разпределението. В

началната информация на програмата по всеки вид дело се въвеждат имената на съдиите, между които се извършва случайното разпределение.

8.Промяна във въведената в ЕИСС начална информация може да се извършва със заповед на административния ръководител.

9.Периодът за случайно разпределение е годишен и същият се нулира на първи януари за текущата година, при което в текущия период за натовареност се въвежда крайна дата 31.12.

10.Достъп до програмата за случайно разпределение имат административния ръководител- председател, зам.административния ръководител – зам.председател, съдиите на които същия е възложил разпределение на дела, съдебния администратор, както и системния администратор.

II. ВИДОВЕ ДЕЛА

В Районен съд – Враца образуватите дела се разпределят по видове, според техния характер, съобразно разпоредбите на чл.80, ал.1, т.1, т.2 и т.5 от ПАС. Номерата на делата се получават автоматично от ЕИСС.

1.ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Искове по СК
Развод и недействителност на брака
Развод по взаимно съгласие
Издръжка
Изменение на издръжка
Облигационни искове
Облигационни искове за непозволено увреждане
Дела от и срещу търговци
Вещни искове
Искове по ЗСПЗЗ
Вещни искове по чл.7 от ЗС (вещни искове по Закона за държавната и по Закона за общинската собственост)
Делби
Искове по КТ
Обезщетение по чл.200 КТ
Искове по КТ-уволнение
Други дела
Дела по Закона с/у домашното насилие
Дела по чл.26 от Закона за закрила на детето
Дела по чл.30 от Закона за закрила на детето
Дела по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди
Искове по чл.250 от ГПК(отм.)
Чл.19 ЗГР и чл.549 ГПК (промяна на име, акт за смърт или отсъствие)
Административни
Заповедно производство-чл.410 ГПК
Заповедно производство-чл.417 ГПК
Обезпечение на бъдещ иск
Опис на наследство и приемане на наследство (чл.49-61 ЗН)

Отказ от наследство, разрешения по чл.129-130 СК и по ЗЛС
Процедури по регламенти на ЕО /регламенти 1393/2007г., 1206/2001г., 861/2007г. и 2201/2003г./
Съдебни поръчки (чл.25 ГПК)
Други ЧГД (разрешения за встъпване в брак, назначаване на особен представител по изпълнително дело, обезпечение на доказателства)
Дела по Закона за защита срещу дискриминацията
Наказателни дела- отводи

2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА-споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ-споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА-споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В СОБСТВЕНОСТТА
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ П-В СОБСТВЕНОСТТА-споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЕ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО
ПРЕСТЪПЛЕНИЕ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО-споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ФИН., ДАН. И ОСИГ. СИСТЕМИ
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ФИН., ДАН. И ОСИГ. СИСТЕМИ - споразумение
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ Д-ТА НА Д.ОРГ. И ОБЩ. О-ИИ
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ Д-ТА НА Д.ОРГ. И ОБЩ. О-ИИ - споразумение
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ-споразумение
П-Я ПРОТИВ РЕДА И ОБЩ. СПОКОЙСТВИЕ
П-Я ПРОТИВ РЕДА И ОБЩ. СПОКОЙСТВИЕ-споразумение
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ-споразумение
НЧХД
НЧД – съдебно производство
ЗБШМН
Кумулации - чл. 23,25 и 27 НК
Реабилитации чл. 85-88а НК
Принудителни мед. мерки ЗНЗ и чл. 89 НК
Принудителни медицински мерки ЗЗ – по дежурство
НЧД от досъдебно производство
Вземане на МНО "Задържане под стража" - чл.64 НПК
Изменение на МНО "Задържане под стража" - чл.65 НПК
Претърсване, изземване - чл.161, ал.1 ал.2 НПК, чл.164 НПК
Разпит на обвиняем - чл.222 и чл.223 НПК
Прекратяване на НП - чл.243 НПК

Спиране на НП – чл.244 НПК
Производство по чл. 61, ал. 3 НПК
Производство по чл. 67 НПК
Производство за прилагане на чл. 68-69а НК – чл. 306, ал. 1, т. 3 НПК
Производство по чл. 70 НПК
Производство по чл. 72 НПК
Производство по чл. 73 и 73а НПК
Производство по чл. 213, ал. 4 НПК
Производство по Глава 26 НПК
Други частни наказателни дела по искания към съда в досъдебното производство
Други дела
Производство по ЗЕЕЗА
Производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела
Производство по чл. 451 от НПК
Производство по чл. 457 от НПК
Производство по чл. 463 и сл. от НПК
Други производства по Глава 36 от НПК
Производство по чл. 74, ал. 2 от ЗИНЗС
Производство по чл. 64, ал. 1 и ал. 2 от ЗИНЗС
Производство по чл. 111 от ЗИНЗС
Производство по чл.24 от ЗБППМН
Производство по чл.24а от ЗБППМН
Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК
Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна
Производство по искания по ЗПИИАКОРНФС
Производство по искания по ЗПИПАОИД
Производство по искания по ЗПИИСРРПОУАС
Производства по искания по ЗПИИАНМПРМИЗ
Искания по ЗЕС
Искания по ЗЕС по чл. 159а от НПК
Други частни наказателни
Производство по чл. 68 ЗМВР
Съдебни поръчки
Административни дела
УБДХ
чл. 78а НК
Граждански дела – отвод

III. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ НА ДЕЛАТА

1. Не се образуват частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и

първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 от НК.

2. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по всящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 от ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на всящи производства срещу молителя; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 от ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

3. Частни наказателни и частни граждански дела се образуват в случаите по чл. 80 ал. 3 и ал. 4 от Правилника за администрация в съдилищата, само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

4. В случаите на чл. 60 ал. 2 от ПАС, след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозита, делото се образува под нов номер.

5. В случаите на чл. 384 а, ал. 1 от НПК, споразумението и съответните материали към него се отделят и се образува в ново дело - НОХД - споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението, а същото се разпределя между всички наказателни съдии, без участието на съдията - докладчик по първоначално образуваното наказателно от общ характер дело по внесения обвинителен акт. След приключване на делото, образувано по внесеното споразумение, същото се прилага незабавно към първоначално образуваното въз основа на обвинителния акт НОХД и то се докладва на съдията - докладчик.

6. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

IV. ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И ПРЕПИСКИТЕ

1. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПРЕДЕЛЕН ДОКЛАДЧИК.

1.1. Наказателни дела

1.1.1. Всички дела, които се разглеждат по дежурство, се докладват на съответния за деня дежурен съдия и се разпределят от него. Това се отнася за всички дела постъпили в работни или почивни дни.

1.1.2. Върнатите на Районна прокуратура за доразследване наказателни дела в хипотезите на чл. 248, чл. 248а и чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик) и чл. 288, т.1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), както и при прекратяване на съдебното производство по наказателните дела, образувани въз

основа на внесени постановления от прокурора с предложение за освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по чл. 78а от НК, след повторното им внасяне в съда се образуват под нов номер и се възлагат за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик.

1.1.3. Новопостъпилите дела след решаване на въпроси за подсъдност по реда на чл.42-чл.44 НПК се образуват под нов номер и се възлагат за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик.

1.1.4. Последващи производства по чл.65 и чл.66 от НПК се разпределят на първоначалния съдия-докладчик по чл.63-чл.64 НПК. При отсъствие на този докладчик, посочените производства подлежат на преразпределение на случаен принцип измежду наличните наказателни съдии.

1.1.5. При отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на първоначално определения съдия-докладчик.

1.2.Граждански дела

1.2.1.При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.2.2.В хипотезата на чл.80, ал.11 от Правилника за администрацията в съдилищата, ако съдията-докладчик при първоначалното образуване на делото, продължава да работи в съда. В противен случай делото се разпределя на случаен принцип.

1.2.3.При отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, след връщането му делото продължава под същия номер и се докладва на първоначално определения съдия-докладчик.

1.2.4. При връщане на прекратено дело след разрешен от по-горен съд спор за подсъдност по чл.122 ГПК, се образува ново дело, което се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

1.2.5. При разделяне на производство по съединени иски по реда на чл.210, ал.2 ГПК, по отделените иски се образува ново дело по този иск, което се разпределя на съдията-докладчик, определен за разглеждане на първоначалния иск.

1.2.6.При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство и отделянето му, се образува ново дело по този иск и същото се разпределя на съдията-докладчик, определен за разглеждане на първоначалния иск.

1.2.7.При постъпване на една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело от определения за него съдия-докладчик, а останалите се прекратяват.

1.2.8.При образуване на дело по чл.422 от ГПК за установяване на вземането, делото се разпределя на съдията – докладчик, който е издал заповедта за изпълнение. В случаите, в които заповедта за изпълнение е издадена от наказателен съдия, последващите дела по чл.422 ГПК се разпределят на случайния принцип между всички съдии от гражданско отделение.

2.РАЗПРЕДЕЛЯНЕ ЧРЕЗ ОПЦИЯ „БЕЗ УЧАСТИЕ“ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕН СЪДИЯ ОТ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО

2.1. Наказателни дела.

2.1.1. При краткосрочно отсъствие на съдия от наказателното отделение за 2 или повече дни, но не повече от 1 календарен месец, същият се изключва от разпределението по НОХД, образувани по обвинителен акт срещу обвиняем с взета МН”Задържане под стража” или „Домашен арест”, както и от всички видове дела, изискващи разглеждане в кратки процесуални срокове, като напр. НОХД по чл.382 и чл.356 НПК, ЧНД по чл.244 НПК, ЧНД по чл.154 ЗЗдр./образувани по искане на прокуратурата/ и др.

2.1.2. В случаите на продължително отсъствие над 3 месеца (поради отпуск по майчинство, продължителен болничен, командироване и др.) на съдия от наказателното отделение, същият се изключва изцяло от разпределението за периода на отсъствието, след издадена заповед от адм.ръководител – председател на съда.

2.1.3. Във всички случаи, изброени по-долу, при изключване на определени съдии от конкретното разпределение, задължително се отбелязват мотивите от разпределящия:

- при наличие на законови основания за отвод по чл.29, ал.1 НПК на съдия;
- при обезсилване/ отмяна на съдебен акт и връщане на делото за ново разглеждане от друг състав на Районен съд – Враца - делото се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсилвания/ отменения съдебен акт;

- при определяне на нов съдия докладчик по НОХД, в случаите след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия докладчик, като делото продължава под същия номер;

- неодобрените и върнатите на Районна прокуратура наказателни дела, образувани по реда на чл. 382 НПК (споразумения), след повторното им внасяне в Районен съд –Враца за ново разглеждане се разпределят на случаен принцип като се изключва съдията-докладчик, който не е одобрил споразумението и е върнал делото на прокурора;

- При определяне на съдия - докладчик по НОХД, образувано в случаите по чл. 384 а от НПК от списъка на възможните при разпределението се изключва съдията - докладчик, определен по делото, образувано по първоначално внесения обвинителен акт

- при всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

2.2.Граждански

2.2.1. При отсъствие на съдия за 2 или повече дни, но за не повече от 1 календарен месец, същият се изключва от разпределението на заявления за издаване на заповеди за изпълнение, заявления за отказ от наследство и молби за разрешения по чл.129-130 СК. Съдията се изключва от разпределение в деня преди отпуската и се включва в последния ден от отпуската. За работните дни между Коледа и Нова година, съдии в отпуск само до края на периода, не се изключват от разпределение.

Незабавните произнасяния - иски молби с молби за обезпечение на иска, обезпечения на бъдещ иск, разкриване на банкова тайна, както и производствата,

изискващи произнасяне в много кратки процесуални срокове – бързи производства по чл.310 ГПК, иски молби с искания за постановяване на привременни мерки, молби по Закона за защита от домашното насилие и молби за обезпечение на доказателства се разпределят за разглеждане между наличните на датата съдии.

2.2.2. В случаите на продължително отсъствие над 3 месеца (поради отпуск по майчинство, продължителен болничен, командироване и др.) на съдия от гражданското отделение, същият се изключва изцяло от разпределението за периода на отсъствието.

2.2.3. Във всички случаи, изброени по-долу, при изключване на определени съдии от конкретното разпределение, задължително се отбелязват мотивите от разпределящия:

- при наличие на законови основания за отвод по чл.22, ал.1, т.1-5 ГПК на съдия;

- при обезсилване/ отмяна на съдебен акт и връщане на делото за ново разглеждане от друг състав на Районен съд – гр.Враца - делото се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиления/отменения съдебен акт.

- при всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЖУРСТВО

3.1. На дежурен наказателен съдия, определен по график съгласно заповед на председателя на Районен съд - Враца, се разпределят следните книжа:

- жалби по чл.61, ал.3 НПК
- искания за първоначално вземане на мерки за неотклонение в досъдебното производство по чл.62 - чл.64 от НПК

- искания по чл. 69, ал. 2 и ал. 5, вр. ал. 1 от НПК
- искания в досъдебното производство за настаняване за изследване в психиатрично заведение по чл.70 от НПК

- искания на прокурора в досъдебното производство за вземане на мярка за обезпечение по чл.72 и искания на пострадали по чл.73 от НПК

- жалби по чл.120, ал.5 от НПК
- жалби по чл.149, ал.6 от НПК
- искания по чл.146, ал.3 от НПК
- искания по чл.159а, ал.1 НПК
- искания от органите на досъдебното производство по реда на чл. 161, чл.164 и чл.165 от НПК

- искания за разпити пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК
- искания по чл.40, ал.4 от ДОПК
- искания по чл. 11 от ДОПК
- искания по чл. 35, ал. 6, вр. ал. 7 от Закона за пазарите на финансови инструменти

- искания по чл.11, ал.4 от Наредбата за реда на извършване и снемане на полицейска регистрация

- искания по чл.68, ал.5 ЗМВР
- производства по обжалване законността на задържането, образувани по

реда на чл. 72, ал. 4 от Закона за МВР

- искания за разкриване на банкова тайна от прокурор на досъдебно производство;
- предложения по чл.154 от Закона за здравето внесени от ръководител на лечебно заведение;
- дела, внесени по реда на чл.1 от УБДХ
- др.дела, които по закон изискват незабавно разглеждане и произнасяне, в деня на постъпването им

3.2. Съгласно заповед на административния ръководител, всеки наказателен съдия има определен ден за дежурство в рамките на работната седмица и този ден е постоянен (напр. всеки понеделник). При направено от съответен съдия искане за промяна на деня за дежурство, промяната се извършва със заповед на административния ръководител, по предложение на общото събрание на съдиите от наказателното отделение.

Съдиите от наказателното отделение полагат дежурство през почивни и празнични дни, съобразно утвърден със заповед на административния ръководител месечен график.

При отсъствие на съответния дежурен съдия се определя друг дежурен за деня/дните, със заповед на административния ръководител.

4.ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛА

4.1.При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

4.2.При смяна на съдията-докладчик по други обективни причини.

4.3.В случай, че е допусната грешка при разпределението (например грешно избрана група, вид дело или номер на делото, което е разпределено), която грешка е установена след като е извършено разпределението на делото, то може да бъде преразпределено като се използва опцията „преразпределение“. В този случай задължително се посочват причините за преразпределение на делото.

4.4.В случай, че е сгрешен видът или групата на делото, се извършва преразпределение, като се въвежда коректната информация за вида и групата на делото, след което се избира съдия-докладчик чрез опцията „автоматичен избор“.

4.5.При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела подлежат на прекратяване.

4.6.При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

4.7.В случаите, когато по време на отсъствие за повече от един работен ден на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, постъпят молби или доказателства, изискващи произнасяне по делото и предвид кратките срокове за това, същото се преразпределя между всички наказателни съдии.

4.8. При отвод на съдията-докладчик по дело, което е образувано по дежурство, същото се преразпределя на с използване на опцията „автоматично“ измежду всички наказателни съдии.

4.9. В случаите, когато по време на отсъствие за повече от пет дни на съдията-докладчик по ч.гр.дела по чл. 410 от ГПК и по чл. 417 от ГПК изтича тридневния срок по чл.411, ал.2 т. 1 от ГПК за отстраняване на нередовности в подаденото заявление и предвид кратките срокове за това, същото се преразпределя измежду съдиите, които са работа в този период, участващи в разпределението по тези групи дела.

4.10. При повторно внасяне за разглеждане в съда на производства образувани по реда на чл.213 ал.3 от НПК, по чл. 243, ал.3 от НПК, чл.244, ал. 5 от НПК, производства по чл. 111, ал. 3 от НПК, и по чл.417 ал.2 от НПК или наказателни дела образувани и разглеждани по дежурство, по които първоначално определеният съдия се е произнесъл с определение за прекратяване на производството и връщане на преписката за окомплектоването ѝ, делата се образуват под нов номер и се разпределят на същия докладчик. В случаите, когато на съдията - докладчик предстои да ползва платен годишен отпуск, поради кратките процесуални срокове за произнасяне, предвидени в НПК, наказателните дела по чл.111, ал.3 от НПК, се разпределят между наказателните съдии, които са на работа. При отсъствие, към момента постъпване на делото, след окомплектоване на преписката, на дежурния съдия, прекратил съдебното производство, то се разпределя между наказателните съдии, които са на работа.

V. ПРАВИЛА ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА СЪДИЯ-ДОКЛАДЧИК ПО ВРЕМЕ НА НЕГОВОТО ОТСЪСТВИЕ.

1. Наказателни дела:

1.1. За наказателни дела с кратки срокове за разглеждане и произнасяне (напр. по чл. 65, ал. 3 НПК, чл. 244 от НПК, производства по ЗЗдр. и др.), при отсъствие на първоначално определения съдия-докладчик за срок по дълъг от установения в закона срок за произнасяне, делото се преразпределя на случаен принцип измежду останалите налични съдии в наказателното отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото.

1.2. Извън случаите по т.1.1., за наказателните дела (НОХД, НЧХД, НАХД и ЧНД), по които не е даден ход на делото, заместването се извършва по следния начин:

- при краткосрочно отсъствие (за срок до 1 месец) по причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск, делата не се преразпределят, а насрочените такива в периода на отсъствието се пренасрочват за ново съдебно заседание от отсъстващия съдия-докладчик.

- при продължително отсъствие (за срок повече от един месец) по причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск делата се преразпределят на случаен принцип измежду останалите налични съдии в наказателното отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото.

1.3. Извън случаите по т.1.1., за наказателните дела (НОХД, НЧХД, НАХД и ЧНД), по които е даден ход на делото, заместването се извършва по следния начин:

1.3.1. За НАХД и ЧНД:

- при краткосрочно отсъствие (за срок до 1 месец) по причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск, делата не се преразпределят, а насрочените такива в периода на отсъствието се пренасрочват за ново съдебно заседание от отсъстващия съдия-докладчик.

- при продължително отсъствие (за срок повече от един месец) по причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск, делата се преразпределят на случаен принцип измежду останалите налични съдии в наказателното отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото.

1.3.2. За НОХД и НЧХД:

- при краткосрочно отсъствие (за срок до 2 месеца) по причина несвързана с ползване на платен годишен отпуск, делата не се преразпределят, а насрочените такива в периода на отсъствието се пренасрочват за ново съдебно заседание от отсъстващия съдия-докладчик.

- при продължително отсъствие (за срок повече от 2 месеца) по причина, несвързана с ползване на платен годишен отпуск, делата се преразпределят на случаен принцип измежду останалите налични съдии в наказателното отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото, освен ако се касае до дела с продължителност над 6 месеца . В последния случай, със заповед на административния ръководител се определя тричленна комисия, в състав от трима съдии от наказателното отделение, която извършва преценка дали с оглед извършените по съответното дело процесуално-следствени действия, делото ще приключи по-бързо ако бъде преразпределено на нов докладчик или не. Комисията изготвя съответно мотивирано предложение, въз основа на което административния ръководител издава заповед, с която разпорежда преразпределяне на делото на случаен принцип или оставянето му за приключване от отсъстващия докладчик.

1.3.3. При отсъствие на съдия-докладчик от наказателното отделение за повече от 1 месец, текущият му доклад по висящи дела, несвързан със събиране на доказателства, както и текущият му доклад по приключени дела се извършва от дежурния съдия по датата на постъпването им.

2. Граждански дела:

2.1. При внезапно възникнала невъзможност съдия-докладчик да участва в конкретно съдебно заседание заместването се осъществява по следния начин:

2.1.1. Със заповед на административния ръководител се определя нов докладчик измежду наличните съдии в гражданското отделение за разглеждане на делата, по отношение на които закон предвижда разглеждане в бързо производство (напр.чл.310 ГПК, чл.28, ал.3 ЗЗдет., обезпечение на доказателства, чл.6, ал.2 СК и др.).

2.1.2. Останалите дела от заседанието на отсъстващия докладчик се пренасрочват, без да се определя нов докладчик, за дата на съдебно заседание на отсъстващия докладчик. Пренасрочването се извършва от отсъстващия съдия или от заместващия го съдия, определен със заповедта по т.2.1.1.

2.1.3. При избора на заместващ съдия, административния ръководител съобразява графици на съдебните заседания, за ползване на отпуските и всички други обективни обстоятелства, свързани с натовареността на съдиите от отделението.

2.2. При краткосрочно отсъствие (до 1 месец) по причина несвързана с ползване на платен годишен отпуск заместването се осъществява по следния начин:

2.2.1. Делата, по отношение на които закон предвижда разглеждане в бързо производство се преразпределят на случаен принцип измежду наличните съдии в гражданското отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото.

2.2.2. Останалите дела на отсъстващия докладчик се пренасрочват без да се определя нов докладчик, за дата на съдебно заседание на отсъстващия докладчик. Пренасрочването се извършва от отсъстващия съдия или от заместващ го съдия, определен със заповед на административния ръководител по правилата на т.2.1.1 и т.2.1.3.

2.3. При продължително отсъствие (над 2 месеца) по причина несвързана с ползване на платен годишен отпуск всички висящи граждански дела, по които докладчик е отсъстващия съдия се преразпределят на случаен принцип измежду наличните съдии в гражданското отделение, за които не съществуват други обективни пречки да участват в разглеждането и решаването на делото.

2.4. При отсъствие на съдия-докладчик от гражданското отделение за повече от 1 месец, текущият му доклад по висящи дела, несвързан със събиране на доказателства, както и текущият му доклад по приключени дела се извършва от граждански съдия, по изготвен от зам.административния ръководител – зам.председател график.

VI. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

1.Процедурата на разпределение на делата се документира, като за всяко дело разпределящият делата изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (автоматично, по дежурство, ръчно или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. При допуснатата техническа грешка от разпределящия, след направен случаен избор, делото се преразпределя по реда на т. 47 от вътрешните правила, като в архива на програмата се отбелязва причините за новия избор. Всички протоколи се подписват от извършващия разпределението и се прилагат и съхраняват като първа страница по образуваното дело.

2.За разпределението на всяко дело Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и може се види на интернет страницата на ВСС - <http://webrand.justice.bg>.

3.След приключване на календарната година, в първия работен ден на следващата календарна година, системният администратор на Районен съд - Враца задава период на изравняване на броя разпределени дела за една календарна година (от 1 януари до 31 декември).

При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени по нареждане на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

Настоящите правила са създадени в изпълнение на разпоредбите на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 35 (4) от Правилника за администрацията в съдилищата и издадените от ВСС решения, указания и методики.